

T.C
DÖŞEMEALTI KAYMAKAMLIĞI
YUSUF ZİYA ÖNER FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA	İlçesi: DÖŞEMEALTI		
Adres:	Yeşilbayır Mah. Mektep Sok No/7A Döşemealtı/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/KqG5Cc6Lsj88j3bKA
Telefon Numarası:	0 242 443 18 56	Faks Numarası:	0 242 443 18 56
e- Posta Adresi:	http://www.969475.meb.k12.tr/	Web Sayfası Adresi:	https://antalyafenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	969475	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Stratejik planlama, geleceğin belirsizliklerini minimize etmek ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamak açısından oldukça önemlidir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, geleceği yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için öğretmenleri ve yöneticileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi olarak, stratejik planımızı hazırlarken, misyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda, kurumumuzun geleceğini tasarlamaya, uygulanabilir alternatifler arasından en iyisini, en rasyonel olanını belirlemeye çalıştık.2024-2028 yıllarını kapsayacak olan bu stratejik planlamanın, okulumuzun gelişmesi ve kurumsallaşmasına ciddi katkılar sağlayacağına yürekten inanıyoruz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şefik SOYKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu



Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şefik SOYKAN	Müdür	İlker YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Süleyman SAPMAZ	Müdür Başyardımcısı	Ünal ÇOKBAKAR	Beden Eğitimi Öğretmen
Özge DÖNMEZ	İngilizce Öğretmeni	Mehmet İPEK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Mehmet ATAY	Okul Aile Birliği Başkanı	Sevil KAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Fatma BAYRAM	Yönetim Kurulu Üyesi	Pınar AKSU	İngilizce Öğretmeni
		Recep SEMİZ	Rehber Öğretmen



1.1. Planlama Süreci:

Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali

yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz yer alan stratejik plan ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup, 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanılmıştır. Bu doğrultuda stratejik plan ekibi oluşturulmuştur.

Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi Planlama Koordinasyon Ekibi Okul Müdürü Şefik SOYKAN başkanlığında toplanarak, planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri, görüş ve önerilerini almak üzere 03.05.2024 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş yapılacak işlemler takvime bağlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında Antalya merkezde bulunan Kaleiçi mevkiinde “Antalya Fen Lisesi” adıyla eğitim öğretime başlamıştır. Döşemealtı İlçesi Yeşilbayır Mahallesi’ndeki yeni binasına 2003 yılında taşınmış ve okulun adı “Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi ”olarak değişmiştir.

Okulumuzun kuruluş amacı; zekâ düzeyleri ile fen bilimleri alanına yükseköğrenime hazırlamayı, matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi, öğrencileri araştırmaya yöneltmeye, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı, yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi, öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dili öğrenmelerini sağlamaktır. Okulumuz gerek Türkiye’nin önemli üniversitelerine öğrenci yerleştirme gerekse ulusal ve uluslararası projelerdeki başarıları ile Antalya’nın ilk ve en başarılı fen lisesi olma özelliğini taşımaktadır.

Ülkemizde ve bölgemizde diğer okullara model olmak için çalışıyoruz. Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi olarak öğrencilerimizin, fiziksel, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, ilgi ve yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak gibi önemli bir görevi üstlenmiş bulunuyoruz

Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi olarak akademik başarının yanı sıra gerek yurt içi ve gerek yurt dışında yapmış olduğu projeleri ve olimpiyat dereceleri ile adından sıkça söz ettiren, bir öğrencinin akademik başarısının yanında sosyal alanda da başarılı olabileceğini

gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle kanıtıyoruz. Düzenlediğimiz “Genç Fikirler Fen Liseleri Öğrenci Kongresi” ile ilimizdeki fen liseleri ile paylaşımda bulunuyor, “Tübitak Bilim Fuarları” ile fikirlerimizi sistemleştiriyor, “Çim Bayramı” ile vefa ve hoşgörü duygularını pekiştiriyor, “Portakal Festivali” ile iş birliği içinde çalışma, planlama, strateji gibi yetenekleri öğrencide geliştiriliyoruz. “Top Festivali” ile öğrenci ve öğretmen ilişkisini pekiştiriyor, “Baharda Renkler” projesi ile öğrencilerimizde çevre bilinci oluşturmaya çalışıyoruz. “Düşlerini Geleceğe Dönüştür” ile öğrencilerimizin düşlerini gerçekleştirmek için onlara destek oluyoruz. Bunun yanında ilçe düzeyinde 8. sınıfların katılımıyla gerçekleştirilen, bütün aşamalarında öğrencilerimizin görev aldığı “Bilginiz Ziyade Olsun” adlı bilgi yarışmasını düzenleyerek öğrencilerimizde yönetimsel organizasyon yeteneklerinin gelişmesine katkıda bulunuyoruz.

Ayrıca Erasmus projeleri ile de öğrencilerimizin farklı ülkeleri ve kültürleri tanımalarına katkıda bulunuyoruz Bu kapsamda 17-23 Ekim 2017 tarihleri arasında 4. ERASMUS Projesi ‘Mission Possible Health’ öğretmen toplantısına, İspanya'nın özerk Bask bölgesinde, Ordizia şehrinde katıldık. Proje Polonya'nın koordinatörlüğünde İspanya, Yunanistan ve Türkiye'nin katılımıyla 2017-2019 tarihleri arasında yürütüldü. 2024 Şubat ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Erasmus projeleri için akredite okul seçildik. O günden beri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çeşitli Erasmus faaliyetlerinde yer aldık. “Jump Into Stream” adlı proje kapsamında Polonya, İspanya ve Finlandiya'dan gelen öğrenci ve öğretmenleri okulumuzda ağırladık. Aynı proje için okulumuzdan 4 öğrenci ve bir öğretmeni Polonya'ya gönderdik. Yine bu akreditasyon ile 3 öğrencimizi İspanya'ya göndereceğiz. İşbirliğimiz devam edecektir. Bunun yanında okulumuz 2019 yılında IB (Uluslararası Bakalorya) Diploma Programına akredite olarak bir dünya okulu statüsüne ulaşmıştır. 2020-2021 öğretim döneminde resmi olarak uluslararası diploma programını uygulamaya başlamıştır, program Aralık 2023 de çeşitli sebeplerden dolayı sonlandırılmak zorunda kalmıştır. 2015- 2018 tarihleri arasında Ab Erasmus projesi kapsamında Polonya, İspanya, Portekiz, ve İtalya gibi ülkelerin ortaklığında Erasmus+ "Trail of extinct and active volcanoes, earthquakes across Europe" Projesi gerçekleştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların sınavla öğrenci alan okulumuza yerleşmesi, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır hedefi koyulmuş ve çalışmalar yapılmıştır.

Hedefimiz için günlük olarak devamsızlık takibi yapılmış, okula gelmeyen öğrenci SMS ile velisine bildirilmiş, telefon görüşmesi yapılmış, devamsızlık mektubu gönderilmiş, rehberlik çalışmaları etkin kılınmıştır. Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek için okula kayıt yapan 9. Sınıf öğrencilerine eylül ayının ilk haftasında çeşitli etkinliklerle uyum çalışması yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerdeki öğrenci katılımı genişletilmiş ve uyum problemleri çözülmeye çalışılmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza yerleşmesi için Düşlerini Gerçeğe Dönüştür Projesi ile bölgemizdeki 8. Sınıf öğrencilerine,

okulumuz 9. Sınıf öğrencileri tarafından mentörlük çalışması yapılmaktadır. Yine Bilgimiz Ziyade olsun Projesi ile tüm ortaokullardaki öğrencilerin okulumuza yerleşme motivasyonlarını artırmak için bilgi yarışması düzenlenmektedir. Ayrıca okulumuzda her hafta Çarşamba günü ildeki tüm ortaokullar tarafından ziyaret edilebilmesi için ziyaret ve tanıtım günü olarak belirlenmiştir. Rehberlik Servisi başkanlığında kurulan okulumuz öğrencilerinden oluşan okul tanıtım kulübü ayrıntılı olarak ziyaret eden öğrencileri bilgilendirmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılmıştır. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırmak hedeflenmiş ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerimizin %80'inden fazlası en az bir faaliyete katılmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak hedefi doğrultusunda Türk Dili ve Edebiyatı dersinde okuma saatleri düzenlenmiş. İl ve Bakanlık düzeyinde yapılan kongre, söyleşi, kitap okuma faaliyetlerine etkin katılım sağlanmıştır. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranını artırmak hedefi doğrultusunda okulda kurulan sosyal kulüpler aracılığıyla çalışmalar yapılmıştır. EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı %100 olarak gerçekleştirilmiştir. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı artırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için her yıl eylül-ekim aylarında tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Projelerin takvimleri öğrencilerle paylaşılmış, ayrıca proje hazırlama ve sunum teknikleri başlıklı seminer düzenlenmiştir. Yapılan faaliyetler donanımlı bireyler yetiştirme ile eğitim ve öğretimde kaliteyi artırma hedefine ulaşmada başarılı olmuştur. Konulan bu hedef ve yapılan faaliyetlerin katkıları değerlendirilmiş ve yeni stratejik planda da aynı hedefin konulması, yeni çalışmaların planlanması uygun görülmüştür.

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime yerleştirmek hedeflenmiştir.

Üniversiteler tarafından düzenlenen bilimsel etkinliklerin takip edilerek öğrencilerin katılımının sağlanması. Akdeniz Üniversitesi ve Antalya Bilim Üniversitesi tarafından düzenlenen lise öğrencilerine yönelik etkinlikler takip edilmiştir. Üniversitelerin tanıtım faaliyetleri okulumuzda gerçekleştirilmiştir.

Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına öğrenci katılımını sağlamak ve artırmak için araştırmaya hevesli öğrencilerin tespit edilerek yönlendirilmesi. 9 ve 10. Sınıf öğrencilerinin proje yarışmalarına katılmaları teşvik edilmiştir. Proje çalışmalarında istenilen düzeylere ulaşılmadığı görüldü. Yeni stratejik planda hedeflerde yer alması uygun görüldü.

Öğrencilere meslek tanıtım rehberlik faaliyetleri yapılması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda rehberlik servisi tarafından tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir. Alanında uzman kişiler okulumuza davet edilerek ayda bir konferans salonunda etkinlik düzenlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Okulumuz ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı arttırma hedefi doğrultusunda Akdeniz Üniversitesi ve Antalya Bilim Üniversitesi arasında protokoller imzalanmıştır. Ayrıca Teknokent ve AFAD ile işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Okulumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) olarak arttırma hedefinde geride kalınmış ve istenilen seviyelere ulaşılamamıştır. Nedenleri incelenip yeni stratejik planda hedefler arasında yer alması uygun görülmüştür.

Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı arttırma hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve okulumuz öğretmen ve öğrencilerinin sistemi etkin kullanmaları sağlanmıştır. Hedefe ulaşılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Tasarım ve beceri atölyesi kurmak için ihtiyaç belirleme çalışmaları yapılması ve atölye sayısının artırılması hedeflenmiş ancak hedef gerçekleştirilememiştir.

Okulun donanım eksiklikleri giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmış ve okulun eksikleri düzenlenmiştir. Ancak okul binasının eski olması, pansiyon binasının yetersiz olması gibi nedenlerle fiziki eksikliklerin devam ettiği tespit edilmiştir. Yeni stratejik planda bu hedef doğrultusunda çalışmalar yapılması uygun görülmüştür.

Okulumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu arttırmak hedeflenmiş ve giriş katında bulunan engelli tuvaletleri aktif hale getirilmiş, engelli rampası düzenlenmiş ancak asansör problemi devam etmiştir.

Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül sayısı arttırılması hedeflenmiş ve çalışmalar yapılmıştır. TEKNOFEST yarışmaları kapsamında Gıda Teknolojileri Alanında ülke birinciliği elde edilmiştir. Yeni stratejik planda ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım için yeni hedefler konulması uygun görülmüştür.

Okulumuzda Z- kütüphane kurulması sağlanacak hedefi gerçekleştirilememiştir. Okulumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel sayısı arttırılacak hedefi doğrultusunda çalışmalar yapılmış öğretmenlere iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

- Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
- Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.
- Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)
- İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.
- Milli eğitim müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme,, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

Tablo 2: Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Maddesi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması • Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin yapılamaması. • Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların yapılmaması. • İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,

<p>Temel Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 10, 11, 12, 13, 14, 15 ve 16. Maddeler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması, Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
<p>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 17. Maddesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Yerelle işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüştürülmemesi. Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkanı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağının artırılması, Müdürlüğümüz istatistikî bilgilerin tüm birimlerce izlenmesine yönelik bir bilgi sistemi oluşturulması. Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. Maddesi	Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi, Kurum içi koordinasyonunun artırılması,
Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 19. Maddesi	İl/ilçe/okul düzeyinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none"> Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması, Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı
İnsan Kaynakları Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. Madde	Mevcut görevlerin yerine getirebilmesi için bilgi teknolojileri alanında nitelikli insan kaynağı ihtiyacı.	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 22. Madde	Mevcut eğitim binalarının bir kısmının doğal afet riski taşıması Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkanlarının yetersiz olması	Eğitim binalarının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Yıkılması gereken eğitim binalarının yerlerine yeni eğitim binalarının yapılması, Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkanlarının iyileştirilmesi.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

Okulumuz üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 SP	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 SP	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	

Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, kurum paydaşlarının görüşleri de dikkate alınarak faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Pansiyon İş ve İşlemleri Pansiyon Kayıt Kabul ve Yerleştirme Parasız Yatılılık/ Paralı Yatılılık işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Meslek ve Üniversite Tanıtım faaliyetleri yürütmek Okul ziyaretleri ve Okul Tanıtım Kulübü faaliyetleri yürütmek KARİYER GÜNLERİ
Sosyal faaliyetler	Genç Fikirler Fen Liseleri Öğrenci Kongresi Çim Bayramı Tübitak Bilim Fuarları Baharda Renkler Portakal Festivali Top Festivali Düşlerini Geleceğe Dönüştür MUN (Birleşmiş Milletler Modeli) CERN Gezisi
Sportif faaliyetler	Okul Sporları kapsamında yapılan ilçe müsabakalara her yıl Basketbol, Voleybol, Futsal branşlarında katılım sağlanmıştır. İl ve ulusal müsabakaların da satranç dalında Türkiye dereceleri elde edilmiştir.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap Bağışlama kampanyası Bilginiz Ziyade Olsun yarışması Münazaralar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve idarecilerin yüz yüze veya uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak, takip etmek Okul personelinin birlik ve beraberliğini sağlamak ve kurum kültürünü geliştirmek için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlamak,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile birliği iş ve işlemlerini yapmak, Okulun yıl içinde karşılaşılabileceği olağan problemlerin çözümüne katkı sağlamak, Gezi ve gözlemlere kaynak yaratmak,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik her türden faaliyetler öğrencilerin de aktif katılımlarıyla planlama, düzenlemek Geleneksel hale gelmiş öğrenci etkinliklerini geliştirmek,

	Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda kulüpler seçmek ve kulüp faaliyetlerini takip etmek. Ankara, İstanbul İzmir Ünivesrite gezileri Çanakkale Gezisi Kapadokya Gezisi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl MEM Sınav Hizmetleri Müdürlüğü ile Döşemealtı İlçe MEM Sınav Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini takip ve katılım Düzenli yapılacak Kazanım Değerlendirme Sınavları ve bireysel öğrenci başarı takibinin yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi süreçlerin Bilişim Teknolojileri destekli yürütülmesinin önündeki engellerin kaldırılması Laboratuvar ve işliklerin kullanımının planlanması, OGM Materyallerinin kullanılması Bakanlık tarafından hazırlanan dijital içeriklere erişimin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı egzersiz çalışmalarını planlamak TÜBİTAK Proje ve Olimpiyat çalışmalarını yürütmek Sosyal Sorumluluk projelerine katılımı sağlamak Kulüp toplumsal faaliyetleri düzenlemek

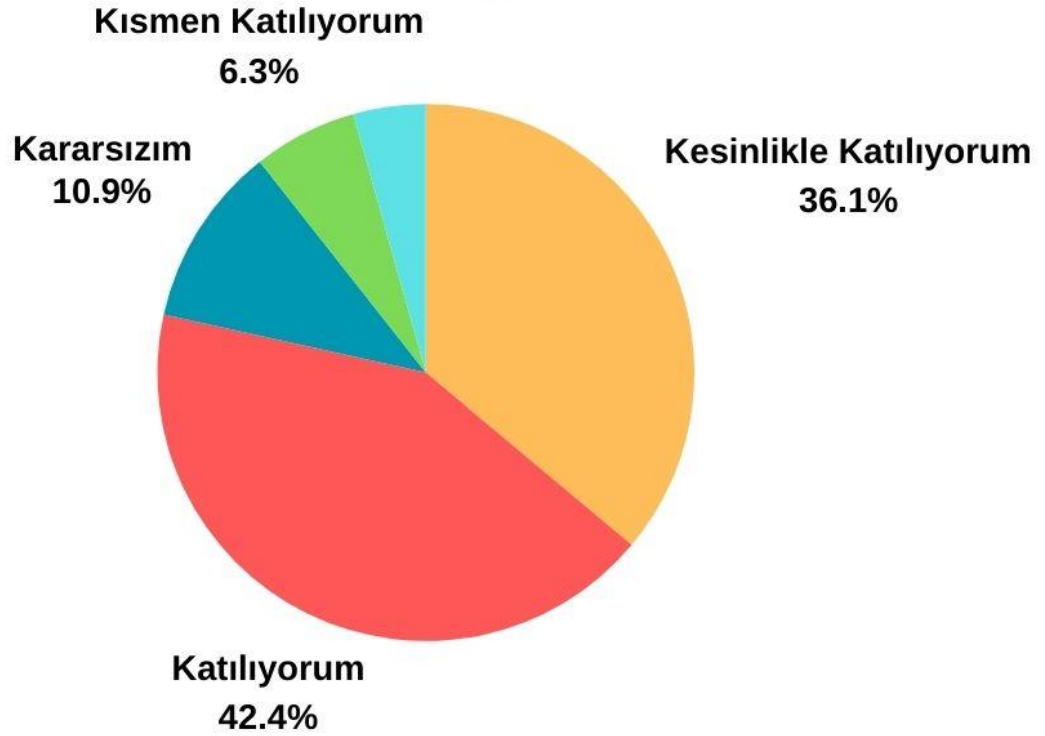
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşlerini Google Form üzerinden Online olarak yapılan anketimiz ile alındı ve aşağıda belirtilen sonuçlara ulaşılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Gönüllülük ilkesini esas alarak yaptığımız anketlere okulumuzdan 39 öğretmen, 134 öğrenci ve 80 veli olmak üzere toplam 253 kişi katılım göstermiştir. Yaptığımız değerlendirmede genel memnuniyet düzeyi **öğretmen %78, öğrenci %46, veli %61** olarak tespit edilmiştir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI



Soru:	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	16	3	0	0
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12	19	3	3	2
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	6	17	8	5	3
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	20	7	2	1
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	22	5	0	0
06- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	16	15	3	2	4
07- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	13	17	7	3	1
08- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	13	14	7	7	7
09- Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	16	5	5	1
10- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime	19	19	0	1	1

sahibim					
11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	11	21	5	1	3
12- Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	18	18	2	1	1
13- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	14	8	8	3
14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	21	15	3	0	1
15- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür	21	15	3	0	1
16- Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	12	20	6	3	0
17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.	23	13	0	2	1
TOPLAM	248	291	75	43	30
YÜZDESİ	% 36,09	% 42,35	% 10,91	% 6,259	% 4,36

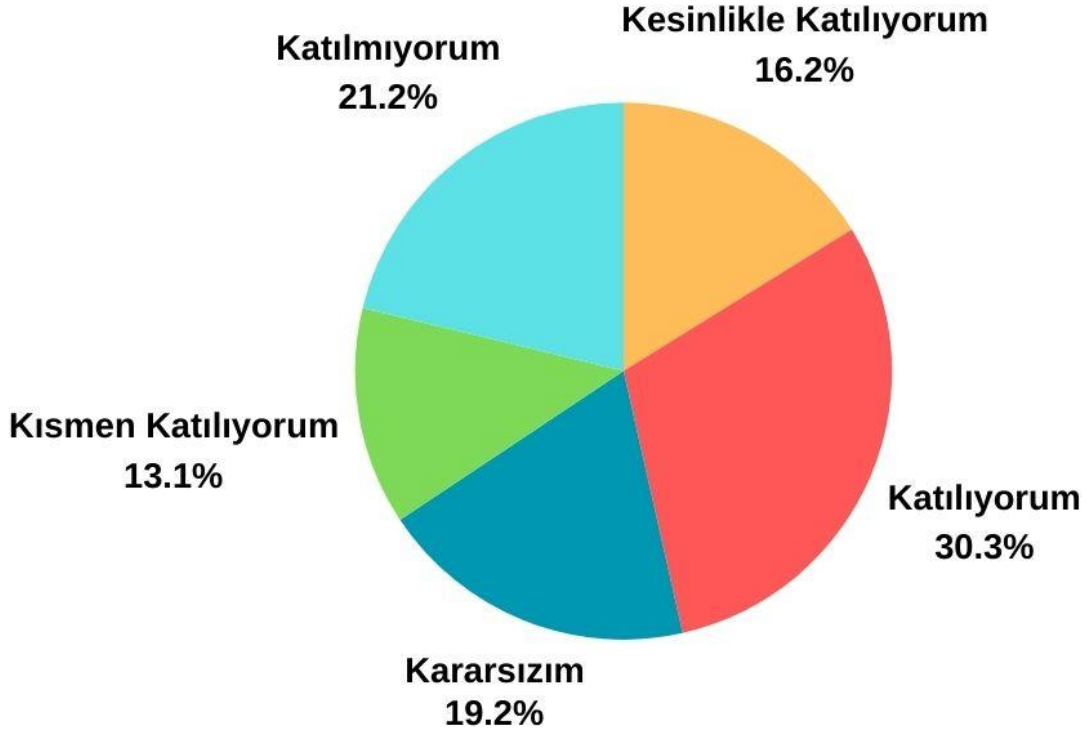
Paydaş analizi sonuçlarına göre öğretmenlerin **en çok olumlu görüş** bildirdiği konular:

1. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim
2. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
3. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
4. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım

Paydaş analizi sonuçlarına göre öğretmenlerin okulla ilgili **en çok olumsuz görüş** bildirdiği konular:

1. Okul temiz ve hijyeniktir.
2. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
3. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
4. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI



Soru:	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1-Okulda kendimi güvende hissediyorum	41	53	18	13	16
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	5	27	34	29	48
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir	5	18	24	28	68
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23	49	36	21	10
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	35	48	31	16	14
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	39	62	17	19	4
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	35	63	17	11	10
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum	19	50	36	14	19
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor	17	35	36	16	34
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	28	49	21	25	19
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	18	35	22	22	41

12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	7	24	25	15	66
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	30	58	17	17	20
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	40	60	20	18	6
15-Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	24	50	25	24	19
16-Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	17	34	26	12	48
17-Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	16	42	24	28	30
18- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	24	47	28	27	18
19- Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9	26	29	17	57
20-DYK'leri yeterli buluyorum.	16	18	51	8	46
TOPLAM :	448	848	537	380	593
YÜZDESİ:	% 15,96	% 30,22	% 19,13	% 13,54	% 21,13

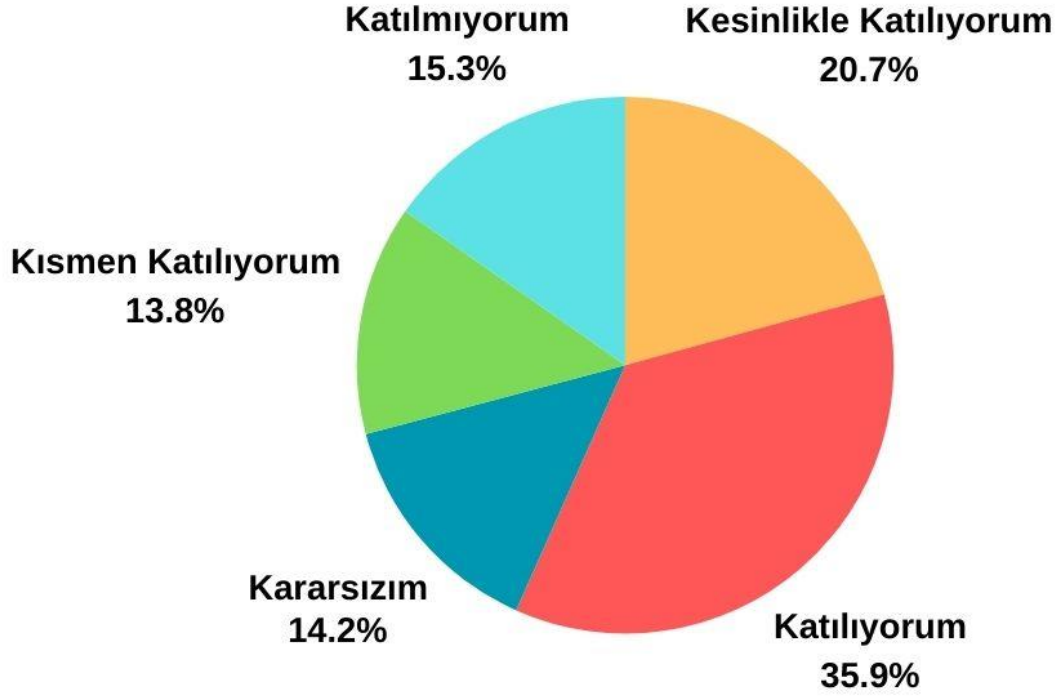
Paydaş analizi sonuçlarına göre öğrencilerin okulla ilgili **en çok olumlu görüş** bildirdiği konular:

1. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim
2. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor
3. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim
4. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

Paydaş analizi sonuçlarına göre öğrencilerin okulla ilgili **en çok olumsuz görüş** bildirdiği konular:

1. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
2. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
3. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor
4. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI



Soru:	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen Katılıyorum	Katılmıyorum
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	22	24	16	8	8
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	15	16	15	14	18
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	15	25	14	19	7
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	16	38	7	12	6
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	33	20	10	4
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	12	28	14	13	12
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	12	28	12	13	15
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini	9	37	9	14	11

teşvik edebilir.					
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor	12	20	18	15	15
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	12	21	13	10	23
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	8	23	10	14	24
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	11	29	10	12	18
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	18	24	18	9	8
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	8	20	21	9	21
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	12	23	14	10	19
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	9	32	11	10	16
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum	15	32	6	20	7
18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	17	28	9	8	19
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	15	36	4	10	12
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	32	42	1	5	0
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	44	30	2	1	3
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	35	36	3	5	0
TOPLAM	361	625	247	241	266
YÜZDESİ	% 20,75	% 35,92	% 14,20	% 13,85	% 15,29

Paydaş analizi sonuçlarına göre velilerin **en çok olumlu görüş** bildirdiği konular:

1. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
2. Çocuğumu okumaya teşvik ederim
3. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Paydaş analizi sonuçlarına göre velilerin okulla ilgili **en çok olumsuz görüş** bildirdiği konular:

1. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar
2. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor
3. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
4. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

....



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda toplam 459 öğrenci bulunmaktadır.9.sınıflarda 61 erkek 50 kız toplam 111,10.sınıflarda 55 erkek 48 kız toplam 103,11.sınıflarda 56 erkek 42 kız toplam 98,12.sınıflarda 85 erkek 62 kız toplam 147 öğrencimiz vardır.Toplamda 257 erkek 202 kız öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz merkezi sınav puanına göre öğrenci almaktadır. Akademik başarıları en yüksek olan öğrenciler okulumuza yerleşmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz birçok sosyal ve sportif alanlarda faaliyet yapılmaktadır. 6 branşta (Basketbol Futbol Masa Tenisi Voleybol Satranç ve Geleneksel Oyunlar) 102 Lisanslı sporcu öğrencimiz vardır.
Öğrenme stilleri Envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından 11 ve 12. Sınıflara uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda devamsızlık problemi yaşanmamaktadır. Ayrıca devamsızlık izleme önleme ekibi düzenli olarak devamsızlıkları takip etmekte, rehberlik servisiyle koordineli bir şekilde öğrenci takibi yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 2 kadrolu idareci,2 görevlendirme idareci olmak üzere 4 tane idareci,28 kadrolu öğretmen 9 görevlendirme öğretmen olmak üzere 37 öğretmen bulunmaktadır.İlârecilerden 2 tanesi yüksek lisans,öğretmenlerden 1 tane doktoralı 8 tane yüksek lisanslı personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okumuz öğretmenleri tüm zorunlu hizmet içi eğitim seminerlerine %100 oranında katılım sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı 18, laboratuvar 4 ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmamıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı:

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine bağlı kalarak, okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür: a) Eğitim-öğretim ve yönetim görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir, çalışma plan ve programlarına uygun olarak yürütür. b) Personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. c) Öğretim programları ile ilgili kaynakların bulundurulmasını sağlar. d) İş ve işleyişle ilgili toplantılarda alınan kararları onaylayarak uygulamaya koyar ve sonuçları hakkında amirlerini bilgilendirir e) Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlar, ihtiyaçları belirleyip gerekli ödenek ve kaynakları temin eder, ilgili mevzuata göre ihale iş ve işlemlerini yaptırır, Okul imkânlarıyla temin edilemeyen ihtiyaçları ilgili birimlere bildirir. f) Eğitim-öğretimle ilgili yayın, yazılım, doküman ve benzerlerinin geliştirilmesini, üretilmesini, temin edilmesini, yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar. g) Hizmetlerin yerine getirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütür, ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeleri takip eder, değerlendirir ve önerilerde bulunur. h) Düzen ve disiplinle ilgili her türlü önlemi alır, alınan kararları zamanında ve etkili bir şekilde uygular, personelin sicil ve disiplin ile ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. i) Çalışma takvimini hazırlar, uygulamaya koyar, takip ve denetimini yapar. j) Bina, tesis ve araç gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını, kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

	<p>j) Sınavların mevzuatına göre yapılmasını, değerlendirilmesini ve sonuçlarının duyurulmasını sağlar.</p> <p>k) Diploma, tasdikname, öğrenim belgesi ve benzeri belgeleri onaylar.</p> <p>l) Yıllara göre akademik başarıyı takip ederek sonuçlarını değerlendirir ve bunlardan yararlanır.</p> <p>m) İzinli veya görevli olarak ayrılırken müdür vekilliğini yapacak kişiyi önerir.</p> <p>n) Bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar ve il Müdürlüğüne sunar. okulun bütçe, gelir-gider, ayniyat ile ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>o) Adli ve idarî yargı ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ö) Açık öğretim bürolarıyla koordineyi sağlar.</p> <p>p) Amirlerince verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>-Okul, sınıf, şube zümre planlarının incelenmesi ve takibini yapar.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	<p>Öğretmen ve diğer personelin özlük iş ve işlemleri</p> <p>Ödeme, tahakkuk, maaş, ek ders, ücret, yolluk, sosyal yardım vb. iş ve işlemleri</p> <p>Haftalık ders programı ve nöbet görevlerinin dağıtımı</p> <p>Okul Aile Birliği iş ve işlemleri, TEFBİS</p> <p>Okul arşivine ilişkin iş ve işlemler</p> <p>AB Erasmus Projeleri, Tübitak Projeleri, Fen Liseleri Kongreleri, Üniversite İş Birlikleri ve Kardeş Okul uygulamaları</p> <p>Okul binası, lojmanı, kantini, spor salonu, bahçesinde yer alan spor alanları, dinlenme alanları bakım onarım iyileştirme süreçleri</p> <p>Tif iş ve işlemleri</p> <p>Disiplin Kurulu iş ve işlemleri</p> <p>Onur Kurulu iş ve işlemleri</p> <p>Okul Stratejik Planlarının hazırlanması uygulama ve koordinasyon</p> <p>Sivil savunma hazırlık ve planlama</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Öğrenci işleri</p> <p>(Kayıt, nakil, devam- devamsızlık takibi, e okul sisteminde öğrenci bilgilerinin güncel tutulması, öğrenci belgesi, seçmeli ders işlemleri)</p> <p>Ölçme değerlendirme iş ve işlemleri (Okul / ilçe/ il / ülke düzeyinde yapılan tüm sınavların planlanması uygulanması ve değerlendirilmesi performans puanlarının takibi)</p> <p>Sorumluluk sınavı iş ve işlemleri</p> <p>ÖSYM ile ilgili iş ve işlemleri</p> <p>Okul sosyal kulüpleri iş ve işlemleri</p> <p>Her türlü sosyal etkinliğin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>Okul gezileri ile ilgili iş ve işlemleri</p> <p>Ahenk projesine ilişkin iş ve işlemler</p> <p>EBA ile ilgili iş ve işlemleri</p> <p>Rehberlik hizmetleri</p> <p>Okul kütüphanesinin iş ve işlemlerinin</p> <p>Okul panoları</p> <p>Okul Web sayfası ve sosyal medya hesapları</p> <p>Okul servisi, öğrenci taşımacılığı</p>
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	<p>Pansiyona ait iş ve işlemler (Pansiyona kayıt, oda yerleşimi iş ve işlemleri, e okul sistemine işlenmesi)</p> <p>Pansiyon zaman çizelgesi</p> <p>Belleticilerin nöbet çizelgelerine ilişkin iş ve işlemler</p> <p>Evcı ve çarşı izinleri ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Yatılı öğrencilerin ziyaretçi kabul iş ve işlemleri</p> <p>Pansiyonun düzen ve temizliği</p> <p>Pansiyon çalışanlarının çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi takibi</p> <p>Günlük tabelanın (Okul hemşiresi ile) hazırlanması</p> <p>Yiyeceklerin ambarda uygun bir şekilde saklanması, giriş-çıkışları, tabelaya göre günlük erzak çıkarılması ve pişirilmesi süreçlerinin takibi,</p> <p>İş sağlığı ve güvenli ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Sıfır Atık Yönetim Sistemini, su verimliliği uygulamaları enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Güvenli Okul Projesi</p> <p>Burs iş ve işlemlerini yapar</p> <p>Okul kantini ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>Kimlik bildirim kanunu ve uygulaması yönetmeliğinden doğan iş ve işlemler</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim</p>

<p>çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı</p>
--

	<p>öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
Memur	<p>a) Her türlü yazışma işleri ve evraklarının dosyalanması;</p> <p>b) Gelen-Giden Evrakların Dosyalanması, tertip ve düzeni;</p> <p>c) MYS, KBS,EKAP iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>d) Verilerin bilgisayar ortamında hazırlanması ve aktarılması,</p> <p>e) Gelen-Giden Evrak Defterlerinin tutulması</p> <p>f) Özlük dosyalarının tutulması, tertip ve düzeni;</p> <p>g) Muhasebe işleri, Satın alma işleri,</p> <p>ğ) Taşınır Kayıt Kontrol işleri</p> <p>h) Ödenek defterinin tutulması, maaş işlemleri,</p> <p>ı) Ambar iş ve işlemlerinin takibi.</p> <p>i) Okul Müdürü ve Müdür Yardımcılarının vereceği diğer görevler</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1-Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.</p> <p>2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.</p> <p>3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.</p> <p>4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları İdare Amirliğine bildirir; yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale eder.</p> <p>5. Sorumlu olduğu katta Sınıflarla ilgili işleri yapar.</p> <p>6. Kullanımına verilen mal ve malzemelerin korunmasını sağlar.</p> <p>7. Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder.</p> <p>8. İş verimliliği ve barış açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret eder.</p> <p>9. Kuruma veya kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korur, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önler,</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		MATEMATİK	0	6	
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl			3	11	3
16-20					
20 ve üzeri			3	20 ve Üzeri	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	FİZİK	0	3		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	0	3		20 ve Üzeri	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	KİMYA	0	3		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	0	3		20 ve Üzeri	3

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	BİYOLOJİ	3	0		
1-3 Yıl			0		
4-6 Yıl			0		
7-10 Yıl	2	0		10	2
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	1	0		20 ve Üzeri	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TÜRK DİLİ EDEBİYATI	4	0		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	1	0		8	1
11-15 Yıl	1	0		16	1
16-20					
20 ve üzeri	2	0		20 ve Üzeri	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TARİH	0	2		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	0	1		14	1
16-20					
20 ve üzeri	0	1		20 ve Üzeri	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	COĞRAFYA	0	1		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	0	1		30	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	FELSEFE	0	1		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	0	1		27	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İNGİLİZCE	2	1		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20	1	0		16	1
20 ve üzeri	1	1		21-23	2

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	ALMANCA	1	0		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri	1	0		28	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	BEDEN EĞİTİMİ	0	2		
1-3 Yıl	0	2			
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20	0	1		18	1
20 ve üzeri	0	1		28	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	GÖRSEL SANATLAR	1	0		

Hizmet Süreleri					
1-3 Yıl		1	0		
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri		1	0	30	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	DİN KÜLTÜRÜ	0	1		
1-3 Yıl		0	1		
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri		0	1	26	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	MÜZİK	0	1		
1-3 Yıl		0	1		
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri		0	1	23	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	1		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20		0	1	18	1
20 ve üzeri					

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	25	1
2	Memur		1	Ön Lisans	8	1
3	Hemşire		1	Ön Lisans		1
4	Hizmetli	1		İlkokul	9	1

5	Hizmetli (696 KHK)		1	İlkokul	6	
6	Hizmetli (696 KHK)		1	Lise	6	1
7	Hizmetli (696 KHK)		1	Lise	6	1
8	Aşçı (696 KHK)		1	İlkokul	6	1
9	Aşçı Yard. (696 KHK)		1	İlkokul	6	1
10	Aşçı		1	Lise	1	1
11	Aşçı	1		Lisans	1	1
12	Aşçı	1		Ön Lisans	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	ŞEFİK SOYKAN
Müdür Baş Yardımcısı	SÜLEYMAN SAPMAZ
Müdür Yardımcısı	İLKER YILMAZ,
Atölye ve Bölüm Şefleri	Çiğdem ARUK
Öğretmenler	37
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Veli İREZ, Elif YILMAZ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mehmet ECE

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	176	5	53	2	18	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
BİLGİSAYAR SINIFI	30+1	30+1	30+1	5+1
AKILLI TAHTA	27	27	27	-
YAZICI	8	12	14	4
PROJEKSİYON CİHAZI	5	5	5	-

Tablo 16

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		5	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası	x		1	0	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu	x		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	6825431,10	9.146.078	12.438.666	20.026.252	28.437.277
Okul Aile Birliği	761.725,00	850.000,00	900.000,00	940.000,00	1.000.000,00
Kira Gelirleri	86.376,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00
TOPLAM	10.106.078,00 TL	13.458.666,00 TL	21.096.252,00 TL	29.587.277,00 TL	10.106.078,00 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		34190,89		114654,10		125628,30
Küçük Onarım		41031,30		43370,07		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		868,14		645,77		184,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		13830,58		35926,95		102130,90
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)	Okulumuzda toplam 459 öğrenci bulunmaktadır. 9.sınıflarda 61 erkek 50 kız 10.sınıflarda 55 erkek 48 kız 11.sınıflarda 56 erkek 42 kız 12.sınıflarda 85 erkek 62 kız öğrencimiz vardır. Toplamda 257 erkek 202 kız öğrencimiz bulunmaktadır. Ortalama Sınıf Mevcutlarımız 30 dur. Mevcudu en az olan sınıfımız 27 en fazla olan 30 dur. Okulumuzda kaynaştırma eğitimi alan öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)	Okulumuzda 2024 yılında DYK kursu açılmamıştır.
Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)	Okul kurum akademik başarılarımız bu yıl üniversite yerleşme oranı %73 dür. Antalya ilinde başarı sıralamasında ilk sıradayız. Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı %100 dür. Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur.
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	Okulumuz her yıl Çim Bayramı ve Top Bayramı ile Portakal Şenlikleri Düzenlemektedir. Bu şenliklerde tüm öğrenci ve öğretmenlerimiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca Resim alanında yapılan Baharda Renkler Projesine birçok okuldan toplamda 85 öğrenci katılım göstermiştir. Ayrıca okulumuzda her yıl 11. Sınıfların yapmış olduğu kermese tüm 11. Sınıflardan 96 öğrencinin tamamı katılmıştır.
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	Okulumuzda her yıl 11. sınıf öğrencilerimize yapılan üniversite gezileri kapsamında bu yılda 80 öğrencimiz ev 3 öğretmenimiz ile Ankara Üniversitesi gezisi düzenlenmiştir. Ayrıca 111 öğrencilerimiz ve 4 öğretmenimiz ile Kapadokya ve Konya gezileri düzenlenmiş. Bu gezilerde öğrenci velisi olmazken katılım oranı ortalaması %90 dır.
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),	Okulumuz ile Akdeniz Üniversitesi ve Antalya Bilim Üniversitesi ile sosyal kültürel ve akademik çalışmalar için işbirliği protokollerimiz vardır. Ayrıca TEKNOKENT ve AFAD ile de işbirliği içindeyiz.
Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),	Antalya Bilim Armonisi dergisinde yayınlanan 5 makalemiz vardır. Fizik alanında dergi yapıldı. Ayrıca yapmış olduğumuz Bilim Kongresi için Kongre kitapçığımız vardır.
Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)	Okulumuz birçok sosyal ve sportif alanlarda faaliyet yapılmaktadır. 6 branşta (Basketbol Futbol Masa Tenisi Voleybol Satranç ve Geleneksel Oyunlar) 102 Lisanslı sporcu öğrencimiz vardır. Basketbol , Voleybol ve Futsal branşlarında ilçe birincisi olurken Satranç branşında Türkiye 2.ligi elde edilmiştir.
Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	Öğrencilerimizde devamsızlık ortalaması 2 gündür. Devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır.
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler)	
Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu	Okulumuz personelleri zorunlu haller dışında

izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan raporsayısı),	sevk veya rapor kullanmamakta ve özverili bir şekilde çalışmaktadır.
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)	
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	Okulumuzda engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
Okul/kuruma ulaşım	Okulumuzda Antalya Belediyesinin DC15A ve SD20A otobüsleri ile ulaşım sağlanmaktadır. Antalya'nın Döşemealtı ilçesi Yeşilbayır Mah. Mektep Sokakta bulunan okulumuz şehir merkezine 20 dakika ve 15km uzaktadır.
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	1 adet Spor Salonu 1 adet Konferans Salonu. Fizik ,Kimya ,Biyoloji ve Bilgisayar laboratuvarları 4 adet İdari Oda vardır. Okulumuz eski bir yapı olmasına rağmen ısı ve ses yalıtımı iyi bir okuldur. Okulumuzda Hemşire odası ve bekleme salonu bulunmaktadır.
Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),	Okul kantinimiz okulumuz ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte pansiyonlu bir okul olduğumuz için eğitim öğretim saatleri dışında kapalı olmaktadır. Bu nedenle kapalı olan saatlerde öğrencilerin dışardan çarşı izin saatlerinde ihtiyaçlarını karşılaması gerekmektedir.
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Doğal gaz ve teknik hizmetlerden sorumlu personelimiz eğitimleri tamamlanmıştır.
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	Okulumuzda her yıl Yangın ve Deprem Tatbikatları düzenlenmektedir. Yangın tüpleri ve tüm teknik sistemler düzenli olarak kontrollerden geçirilmektedir.
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	Okulumuzda sınıflarda sıra masa ve tahtalar bulunmaktadır. Akıllı tahta sistemine sahip sınıflarımızda Fatih altyapısı ile Fiber internet bulunur.
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar	Bilim Kongremiz. Top Çim Bayramları Portakal Şenliğimiz Baharda Renkler Projemiz Tacawa ve Uluslararası Projeler
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okulumuz ile Akdeniz Üniversitesi ve Antalya Bilim Üniversitesi ile sosyal kültürel ve akademik çalışmalar için işbirliği protokollerimiz vardır. Ayrıca TEKNOKENT ve AFAD ile de işbirliği içindeyiz. Bu sebeple okul tanıtım kulübümüzün etkinlikleri kapsamında sürekli panel ve konferanslar verilmektedir.
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.	Genç Fikirler Bilim Kongremiz. Teknofest Projemiz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE ANALİZİ NEDİR?

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular okulun stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel

değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Yapılan PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Bu amaç ile stratejik plan ekibimizce okulumuz stratejik planına yön vermek üzere PESTLE analizi yapılmış olup, mevcut durum analizi çalışmalarında genişçe yer almış ancak plan içerisinde özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,- Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">- Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,- İş kapasitesi,- Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,- Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,- Tasarruf sağlama imkânları,- İşsizlik durumu,- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,- Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">- Kariyer beklentileri,- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),- Nüfus artışı,- Göç,- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),- Beslenme alışkanlıkları,- Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu- e- Devlet uygulamaları,- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,- Teknoloji alanındaki gelişmeler- Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmiştir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörler dikkate alınmıştır.

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulun önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçları faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin LGS sınavında en yüksek puanı alarak okulumuza yerleşmiş olmaları, iletişime açık olmaları, 21. Yüzyıl becerilerine sahip öğrenciler olması.
	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımının yüksek olması
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin tecrübeli alanında uzman ve seçilmiş öğretmen olmaları.• Öğretmenlerin gönüllü eğitim çalışmalarına katılmaları• Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerilerinin yüksek olması• Öğretmenlerin öğrencileri daha iyi performans göstermeleri için teşvik ediyor olması.• Öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanması• Öğretmenlerin Öğretmenlerin sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olmaları.• Öğretmenlerin okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlamaları.• Öğretmenlerin, diğer öğretmenlerle iş birliği yapmaları.•
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli profilimizin sosyo ekonomik, kültürel ve eğitim açısından orta ve yüksek seviyede olması.• Öğrencinin okula devamlılığını desteklemesi• Öğrencileri okumaya teşvik etmesi.• Öğrencinin eğitiminde aktif bir ortak olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okullarımızda Fatih projesi kapsamında akıllı tahta ve ağ alt yapısı kurulumlarının yapılmış olması• Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara yakın olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul müdürümüzün ekip ruhuna önem veren, tecrübeli, iletişim, iş yönetimi ve liderlik becerilerine ve alanında yüksek ihtisasa sahip olması.• Yönetimsel süreçlerin, destekleyici, geliştirici ve problem çözmeye yönelik olması.• Etkin eğitim-yönetim işbirliğinin sağlanması.• Şeffaf ve katılımcı anlayışa sahip bir yönetim anlayışının olması.• Okul yönetiminin müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izlemesi.• Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişiyor olması.•

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin, okul yönetici ve öğretmenleriyle istediklerinde iletişim sağlayabilmesi. • Öğrencilerin öğretmen ve idarecilerle ihtiyaç duyduğunda kolaylıkla görüşebilmesi • Veli-öğretmen-öğrenci ve idareci arasında etkin ve açık iletişimin sağlanması •
--------------------	--

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik başarıları yüksek olmasına rağmen, kişiler arası sosyal ilişkilerinin zayıf olması.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum kültürü doğrultusunda motivasyonunun artırılması için personelin yeterince ödüllendirilmemesi. • Proje okulu olması sebebiyle çalışanların içsel motivasyonlarının ve okulu sahiplenme davranışlarının istenilen düzeyde olmaması. • Ekip ruhu ve dayanışmasının geliştirilmesi için düzenlenen etkinliklere katılımın az olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim siteminde velinin katkısı yeterince sağlanamamaktadır. Özellikle maddi destek sağlama konusunda yetersizliklerin olması. • Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun bulunduğu ilçenin il merkezine uzakta olması. • Pansiyon odalarında yatakların ranza şeklinde ve 6 kişilik olması • Öğrenciler için yeterli sosyal alan ve etüt alanlarının olmaması • Gece okul girişi ve çevresinde güvenlik olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binasının eski olması sebebiyle okulumuzda fiziksel donanım açısından eksiklikler bulunması. • Sınıflarda akıllı tahtalarda internet sisteminde sorun yaşanması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin okul aile birliği ve kantin gelirleri dışında geliri olmaması sebebiyle, bütçe yetersizliği yaşanması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda idari yapının çok sık değişikliğe uğraması sebebiyle kurum kültürünün oluşturulması ve devamlılığının sağlanmasında sıkıntılar yaşanması. • Okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin öğrencinin gelişimini tüm yönleriyle anlamasına yardımcı olamaması. • Okul kulüplerinin amacına uygun şekilde öğrenci gelişimine katkı sağlayamaması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun; Antalya'daki özel üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, Belediyeler, TÜBİTAK, Washington Türk Amerikan Kültürü Derneği (TACAWA) ve Avrupa ülkeleri ile işbirliği içinde olması.• Okulumuzun Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Avrupa Birliği Projeleri kapsamında Erasmus+ akredite kurum onayı almış olması.• Zümrelerimizin Akdeniz Üniversitesi ile ortak çalışmalar yapması
	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Yeni Müfredat Taslağı modelini örnek alması ve yeni öğretim programlarını incelemesi.• Kamu kurumlarının ve Yerel yönetimlerin eğitimi desteklemesi• İLBAP (Antalya Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi) kapsamında yürütülen faaliyetlerin öğretmen ve öğrenci üzerindeki olumlu etkilerinin olması.• Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliklerinin kurulmuş olması,
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz, Antalya'nın Döşemealtı ilçesinin sınırları içerisinde yer alması.• İlçemiz Belediye sınırları içerisinde kalan yerler, imar planına uygun olarak çağdaş ve modern bir yapıya sahip olması.• Nüfusun büyük çoğunluğunu orta ve yüksek gelir grupları ile eğitim düzeyi yüksek olan nüfus oluşturması.• İlçemiz sınırlarında Uluslar arası Antalya Bilim Üniversitesi ve Antalya Organize Sanayi yerleşkesi bulunması.• İlçemizde Meslek Yüksek Okulun bulunması.• Isparta ve birçok ilin bağlantı yolunun ilçemizin sınırları içerisinde olması.• İlçemizde zengin kaynaklara sahip okul kütüphanelerinin bulunması.

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • TÜİK ve Sağlık müdürlüğü çalışmalarına göre 2024 yılında Antalya'nın nüfusu 2.696.249 dür. • Aynı dönemde Türkiye'nin nüfusu 86.011.789 ulaşması. • Şehirlerde yaşayan nüfus oranının en yüksek olduğu iler arasında olan Antalya'da 102.643 yabancı uyruklu kişi ikamet etmesi. • 100'ü aşkın ülkeden insanın yaşadığı Antalya'da Ruslar, 16 bin 724 kişiyle ilk sırada yer alması.
------------	---

Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik olanaklara kolay ulaşılması. • Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunun sağlanması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • 2030 Yılı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri • AB Müktesebatına Uyum Programı • 66. Hükümet Programı Eylem Planı • MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu • Bilgi Toplumu Stratejisi • Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi • Millî Eğitim Strateji Belgesi • Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu • Millî Eğitimle İlgili Mevzuat • 20. Millî Eğitim Şurası Kararları • Milli Eğitim Bakanlığı 2024 Yeni Öğretim Programları • Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar • Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Döşemealtı İlçe Milli Eğitim • Müdürlüğü Stratejik Planları

	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
	<ul style="list-style-type: none"> •
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Düzlerçamı ve Termessos Bölgesindeki ormanlık alanlar Milli Park statüsünde olması. • Karain Mağarası ve Kırkgöz mesire alanı ilçe sınırları içerisinde sit alanları kapsamında olması. • Bölge, bitki ve ağaç türü zenginlikleri ile yaban hayatı yönünden ilimizin en ilginç ve en zengin ormanlık alanlarına sahip olması.

Tehditler

Politik	Başarılı öğrencilerin özel liselere burslu olarak yönelmesi.
Ekonomik	Okul bütçesinin veli bağış miktarına bağlı olması.
Sosyolojik	Suriyeli ve Ukraynalı göçmenlerin ilimize ve ilçemize yerleşmesi. İl Göç İdaresi Geri Gönderme Merkezinin okul sınırlarının yakınında olması.
Teknolojik	Sürekli değişen ve gelişen teknolojiyi takipte güçlük
Mevzuat-Yasal	Ulusal düzeyde yapılan LGS ve YKS sınavları.
Ekolojik	Kış mevsiminde aşırı yağışların oluşturduğu sel baskınları ve okulu su basması.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Öğrencilerimizin LGS sınavında en yüksek puanı alarak okulumuza yerleşmiş olmaları, iletişime açık olmaları, 21. Yüzyıl becerilerine sahip öğrenciler olması, öğretmenlerin tecrübeli alanında uzman ve seçilmiş öğretmen olmaları ve okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak gelişiyor olması ulusal ve uluslar arası projelerde başarılı olmayı ve üniversitelerle işbirliği yaparak etkin ve verimli bir şekilde değerlendirilebilir.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Antalya'daki en başarılı okullar listesinin başında olması nedeni ile okulumuz akadememik performans konusunda öncü rol üstlenebilir ve böylece, bu rol sayesinde okulumuzun bir tehdit olarak gördüğü başarılı öğrencilerin özel liselere burslu olarak yönelmesi bağlamında arzulan konuma erişebilir• Okulumuzda öğretmenlerin teknolojiyi kullanma becerilerinin yüksek olması sayesinde, okulumuzun bir tehdit olarak gördüğü sürekli değişen teknolojiyi takip etme hususunda başarı sağlanabilir.• Okulumuzun veli profiline bakıldığında veli profilimizin sosyo ekonomik, kültürel ve eğitim açısından orta ve yüksek seviyede olması, okulumuzun bir tehdit olarak gördüğü okul bağış miktarının veliye bağlı olması bağlamında okul bütçesinde istenilen seviyeye çıkartılabilir.
Zayıf Yönler	<p>Okulumuzun; Antalya'daki devlet ve özel üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, Belediyeler, TÜBİTAK, Washington Türk Amerikan Kültürü Derneği (TACAWA) ve Avrupa ülkeleri ile işbirliği içinde olması , Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Avrupa Birliği Projeleri kapsamında Erasmus+ akredite kurum onayı almış olması öğrencilerimizin sosyal, akademik ve bilimsel becerilerinin geliştirilmesinde ve de okulun öğrenme ilgisini ve motivasyonunu arttıracak bir öğrenme ortamını oluşturmasında değerlendirilmelidir..</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yönetimsel süreçlerin, destekleyici, geliştirici ve problem çözmeye yönelik olması ve veli-öğretmen-öğrenci ve idareci arasında etkin ve açık iletişimin sağlanması ile kurum kültürünün oluşturulması ve devamlılığının sağlanmasında sıkıntılar yaşanması sorununun önüne geçebileceği gibi etkin eğitim-yönetim işbirliğinin sağlanmasına da etki edebilir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verilerle tespit ve ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Bu tespitler ve ihtiyaçlar okulumuzun stratejik planının temellerini oluşturmuş ve performans göstergelerinin seçiminde yol göstermiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Yurduna önder, insanlığa faydalı, üstün nitelikli bilim insanı yetiştirilmesine kaynaklık eden, öncü, Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda, ,Dünya’da ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak,, üretken, yaratıcı, sorumluluk sahibi en gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş, teknoloji destekli, yabancı dil ağırlıklı ve dünya merkezli bir eğitim kurumu olmak

3.2.Vizyon

Öğrencilerin; kültürlerarası saygı ve anlayış çerçevesinde bireysel farklılıkları gözeterek, yaşam boyu öğrenen, ekip çalışmasına yatkın, her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır, yaratıcı, dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, yurtsever, yüksek donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik, sorgulayan ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamaktır

3.3.Temel Değerler

1. Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.
2. Başarı bir alışkanlıktır ve ömür boyu süren bir yolculuktur ve bunu sağlayan kişinin iç disiplinedir.
3. Veli; bizim elçimiz, destekçimiz , yönetim ortağımızdır , veli ile başarılı takım çalışması gerçekleştirmek başarının kaynağıdır.
4. Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezindedir, öğrencinin sürekli değişime açık olması kesintisiz öğrenmeyi getirir.
5. Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkanı sunulmasıdır.
6. Öğrencilere çok yönlü, eleştireci, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır ve öğrenciler iyi bir insan, iyi bir vatandaş olarak hayata hazırlanır.

7. Bilimin önemini kavramış, bilimsel çalışan ve bilimsel iletişim kuran, bilimi kullanan, toplumsal ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan ve bu gelişmelere katkıda bulunan, görev ve sorumluluk bilinci taşıyan, bilgili, deneyimli ve yetenekli bireyler yetiştirilir.
8. Sürekli ve sağlıklı iletişim, kurum kültürünün özünü oluşturur ve her işte şeffaflık esastır.
9. Zamanı etkin ve verimli kullanmak önemlidir.
10. Atatürk devrimlerine inanır, akıl ve bilimi rehber ediniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

4.1. Amaçlar

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	100	-	60	70	75	80	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, okul öğretmenleri								
Riskler	-DYK'ların kendi okulumuzda açılmaması -Yatılı öğrencilerin hafta sonu ve tatillerde evlerine dönmek istemesi								
Stratejiler	S1.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S2. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. S3. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	199.872 TL								

Tespitler	DYK' kurslarına katılan öğrencilerin başarı durumlarında artış görülmesi
İhtiyaçlar	Ders öğretmenlerinin DYK kurslarına daha çok görev almak için istekli olması Öğrencilerin motivasyonun artırılması

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	80	85	90	93	97	100	6 ay	12 ay
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	25	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul kulüpleri, resim, müzik ve beden eğitimi dersi öğretmenleri, İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Akademik başarının etkileneceği endişesiyle veli işbirliğinin sağlanamaması Sosyal ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	107.623 TL								
Tespitler	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklerin yürütüldüğü fakat yeterli olmadığı tespit edilmiştir.								

	Proje ve yarışmalara katılan öğrenci sayımızın yeterli olmaması
İhtiyaçlar	Öğretmenler tarafından öğrencilerin bu faaliyetlere daha çok teşvik edilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi not ortalaması	30	-	90	92	94	95	96	6 ay	12 ay
PG 2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	30	-	88	90	92	94	96	6 ay	12 ay
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	40	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Zümre öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, okul idaresi ve edebiyat zümresi								
Riskler	Öğrencilerimizin akademik kaygı sebebiyle kitap okumaya yeterince zaman ayırmamaları								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	3.505.441 TL								
Tespitler	<p>Öğrencilerin fen ve matematik derslerinde başarılı olmalarının yanı sıra kaygı seviyelerinin yüksek olması</p> <p>Öğrencilerimizin kitap okuma konusunda motivasyonlarının az olması</p>								

İhtiyaçlar	Proje tabanlı yöntemlerle not kaygısının azaltılması Yapılacak etkinlikler ve verilecek ödüllerle öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilmesi
-------------------	---

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	30	-	100	105	110	115	120	6 ay	12 ay
PG 2.2.2. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	-	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	40	-	41	43	45	47	50	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, mezunlar derneği, üniversiteler								
Riskler	Öğrencilerin yüksek öğrenim tercihlerini yaparken ilgi ve becerilerinden çok aile baskısıyla hareket etmeleri Değişen dünya koşullarına göre meslek tercihi yapmada zorluk								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b)								
Maliyet Tahmini	491.992 TL								

Tespitler	Öğrencilerimizin üniversite tercihlerinde yardıma ihtiyaç duymaları Okulumuzda gerçekleştirilen lisans programı tanıtımı, panel, mezun buluşmaları etkinliklerinin öğrencilerimizce sayılarının artmasının talep edilmesi
İhtiyaçlar	Yükseköğrenim birimleriyle daha çok iletişim kurma Yapılacak etkinliklere velileri de dahil etme

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Öğrenci görüşme oranı	40	%52	%55	%60	%65	%70	%75	6 ay	12 ay
PG 2.3.2. Veli görüşme oranı	30	-	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 2.3.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	30	-	20	22	25	27	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Okul aile işbirliğinin yetersiz olması Düzenlenen etkinliklere velilerden katılımın az olması								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	368.994 TL								
Tespitler	Öğrencilerin rehberlik faaliyetlerine ihtiyaç duyduklarını belirtmeleri Öğretmenlerin rehberlik ve farkındalık düzeyinin artırılması								

İhtiyaçlar	Etkinlikleri yürütecek donanımlı öğretmen sayısının artırılması
-------------------	---

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	-	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.2. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	6	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB								
Riskler	Mali yetersizlik								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	46.124 TL								
Tespitler	Okulumuzun yatılı okul olması sebebiyle ortaya çıkan fiziki donanım ve bakım ihtiyacının çok olması Bilişim altyapısının yetersiz ve bakıma muhtaç durumda olması								
İhtiyaçlar	Tamir, bakım, onarım ve fiziki şartların iyileştirilmesi için gerekli mali desteğin sağlanması Mali destek için yapılacak işbirliklerinin sağlanması								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	50	-	%40	%50	%60	%80	%100	6 ay	12 ay
PG 3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	50	-	%80	%85	%90	%95	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	MEB								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul öğretmenleri ve yöneticileri								
Riskler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime zaman ayıramamaları Eğitime uzaktan katılacak öğretmenlerin teknolojik donanım eksikliği								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	46.124 TL								
Tespitler	Okulumuz personelin mesleki gelişim için hizmet içi kurslara katılımının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Uzaktan eğitime katılım için gerekli teknolojik donanım Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma motivasyonunu artıracak çalışmalar								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
-------------------------	----------------	--------------------	------	------	------	------	------	----------------	---------------

PG 3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	-	140	220	300	380	450	6 ay	12 ay
PG 3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	-	140	220	300	380	450	6 ay	12 ay
PG 3.3.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	-	140	220	300	380	450	6 ay	12 ay
PG 3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	-	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 3.3.5. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	20	-	60	62	64	66	70	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, okul öğretmenleri, onur kurulu, emniyet teşkilatı, sağlık bakanlığı, okul kulüpleri								
Riskler	Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi Eğitim veren personelin yetkinlik ve iletişim becerisinin yeterli olmaması Yapılan tatbikatların öğrencilerce yeterince ciddiye alınmaması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	830.236 TL								
Tespitler	Daha önce yapılan tatbikatların ciddiye alınmaması sonucu verimin düşük olması Öğrencilerin değişen yaşam koşulları ve sosyal hayat şartları gereği güncellenmiş eğitimlere ihtiyaç duyması Bağımlılık ve akran zorbalığı konularının okullarda önemli bir sorun haline gelmiş olması Öğrencilerin olumlu motivasyona ihtiyaç duyması Bulaşıcı hastalıklarla ilgili farkındalığın artmış olması								

İhtiyaçlar	Emniyet teşkilatı ve sağlık bakanlığı ile gerekli işbirliklerinin yapılması Rehberlik servisi ve okul kulüplerinin konuyla ilgili planlama yapması
-------------------	---

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw) Okul	30	9.433,320 KWH	9.400,0 KWH	9.3700,0 KWH	9. 340,0 KWH	9.300,0 KWH	9.270,0 KWH	6 ay	12 ay
PG 3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)Okul	30	430 m3	400 m3	370 m3	340 m3	310 m3	280 m3	6 ay	12 ay
PG 3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)Pansiyon	30	450 m3	420 m3	390 m3	360 m3	330 m3	300 m3	6 ay	12 ay
PG 3.4.3. Doğalgaz/ Okul tüketim miktarı (m3/lt/kg)	40	671,00 m3/lt	631,00 m3/lt	591,00 m3/lt	551,00 m3/lt	511,00 m3/lt	471,00 m3/lt	6 ay	12 ay
PG 3.4.3. Doğalgaz/Pansiyon (m3/lt/kg)	40	13.185,00 m3/lt	13.000,00 m3/lt	12.800,00 m3/lt	12.400,00 m3/lt	12.000,00 m3/lt	11.600,00 m3/lt	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Pansiyon sorumluları Özel sektörden sponsorlar								
Riskler	Enerji tasarrufuna yönelik proje hazırlamak için maliyet ihtiyacı Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Temiz ve sürdürülebilir kaynaklara erişimin ilk başta maliyetinin yüksek olması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	230.621 TL								
Tespitler	Okulumuzda temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanılmıyor olması Pansiyonda kullanılan enerji kaynaklarının maliyetinin çok yüksek olması								

	Bu enerji kaynaklarının doğa dostu ve sürdürülebilir olmaması
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufu ile ilgili farkındalığın artırılması Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarının okulumuzda kullanıma açılması Bu kaynakların ulaşımı ve donanımı için mali kaynakların elde edilmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;
2. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar; Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
3. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
4. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetle dirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
5. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
6. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
7. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde

bulundurulmuştur.

8. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
9. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.
10. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yusuf Ziya Öner Fen Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

4.5 Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24 TL
Hedef 1.1	800	1120	1568	2195,2	3073,28	4302,592 TL
Hedef 1.2	200	280	392	548,8	768,32	1075,648 TL
Amaç 2	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24 TL
Hedef 2.1	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24 TL
Genel Yönetim Giderleri	1000	1400	1960	2744	3841,6	5378,24 TL
TOPLAM	3000	4200	5880	8232	11524,8	16134,72 TL

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli:

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip

edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte okulumuzca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibari ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili birimlere bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci aşağıdaki gibi olacaktır:

1. Yıllık planların yapılması
2. İlk altı aylık gerekleşmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
4. İzleme toplantılarının gerekleştirilmesi
5. Yıl sonu gerekleřmelerinin belirlenmesi
6. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
7. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
8. Değerlendirme toplantılarının yapılması